



« فهرست و ترتیب قرار گرفتن مدارک اصلی در پرونده تحصیلی پذیرفته شدگان  
 کارشناسی پیوسته نیمسال ..... سال تحصیلی .....-..... به هنگام ثبت نام اولیه »

ردیف	نوع مدرک	تعداد برگ
۱	پرینت انجام پذیرش اینترنتی و دریافت فرمهای ثبت نام از سایت واحد به آدرس <a href="http://www.azad.ac.ir">www.azad.ac.ir</a> سامانه پذیرش ورودی های جدید، ثبت اطلاعات، اسکن مدارک تحصیلی و شناسایی و دریافت کد رهگیری.	۱ برگ
۲	فرمهای ثبت نام اولیه بصورت تکمیل شده توسط دانشجو.	۹ برگ
۳	فتوکپی شناسنامه از تمام صفحات.	۲ سری
۴	فتوکپی کارت ملی.	۲ سری
۵	عکس پرسنلی ۴ × ۳ پشت نویسی شده ( گردی صورت کاملاً مشخص و با زمینه سفید باشد ) با رعایت کامل حجاب اسلامی و فاقد آرایش ( مخصوص خواهران )	۲ قطعه در پاکت قرار گیرد.
۶	اصل و فتوکپی مدرک پایه ( گواهی نامه دوره پیش دانشگاهی - دیپلم دوره چهار ساله نظام قدیم آموزش متوسطه، دیپلم نظام آموزشی جدید نظام ۳-۳-۶ با تاریخ فراغت از تحصیل ۹۸/۰۵/۳۱ و مدرک کاردانی) <u>اصل مدرک به هیچ عنوان پنج یا منگنه نشود.</u> بلکه از طرف مسئول بایگانی در پایان ثبت نام اولیه از پرونده تحصیلی خارج و پس از کدگذاری در صندوق نسوز دانشکده نگهداری می شود.	۲ برگ
۷	اصل و کپی مدرک دیپلم سه ساله متوسطه نظام جدید برای پذیرفته شدگان کارشناسی پیوسته بر اساس سوابق تحصیلی.	۲ برگ
۸	آن دسته از پذیرفته شدگانی که در زمان پذیرش و ثبت نام اصل مدرک دوره قبلی خود را به همراه داشته و به دانشکده ارائه نمایند، نیازی به تهیه و تحویل سفته ضمانت مدرک پایه نخواهند داشت. پذیرفته شدگانی که اصل مدرک دوره قبلی خود را در اختیار ندارند ملزم به ارائه سفته ضمانت بابت اصل مدرک مقطع پایه به مبلغ ۱۰ میلیون ریال می باشند و باید حداکثر یک ماه قبل از اتمام نیمسال اول سال تحصیلی اصل مدرک خود را ارائه کنند.	۱ برگ
۹	اصل و فتوکپی مدرک نظام وظیفه مخصوص برادران : <ul style="list-style-type: none"> <li>• برادرانی که برگ سبز اعزام به خدمت دارند و یا جهت پذیرش در دانشگاه از نظام وظیفه مجوز اخذ نموده اند لازم است اصل و کپی آن را در پوشه ثبت نام قرار دهند.</li> <li>• برادرانی که از طرح شاغلین خدمت وظیفه یا نیروهای مسلح استفاده می نمایند باید اصل و کپی گواهی اشتغال به کار رسمی خود را در پوشه ثبت نامی قرار دهند و یک نسخه تصویر آن را نزد خود حفظ کنند.</li> <li>• سربازان در حین خدمت باید اصل و کپی گواهی اشتغال به خدمت خود را که پایه خدمتشان هم در آن قید شده باشد در پوشه قرار دهند.</li> <li>• پذیرفته شدگانی که دارای کارت پایان خدمت یا معافیت دائم هستند لازم است اصل کارت خود را به همراه داشته باشند و دو نسخه فتوکپی از آن را در پوشه قرار دهند و سپس به کارشناس دانشکده ارائه نمایند.</li> <li>• در صورتیکه دانشجو تعهدی ارائه نموده اصل تعهدنامه باید در پرونده قرار گیرد.</li> </ul>	۱ برگ
۱۰	رسید پستی درخواست تاییدیه ارزش تحصیلی پیش دانشگاهی، دیپلم نظام قدیم و یا دیپلم نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶ ( محل ارسال آدرس دانشکده قید شود ) رسید پستی دیپلم سه ساله نظام جدید به هیچ عنوان قابل قبول نمی باشد. <b>فقط از طریق باجه های دفاتر پیشخوان دولت مستقر در دانشکده محل قبولی اخذ شود.</b>	۱ برگ
۱۱	پذیرفته شدگان سنوات گذشته، لازم است اصل و کپی فیش پرداختی تاخیر در ثبت نام به مبلغ -/۱۰۰/۰۰۰ ریال به شماره حساب ۰۱۰۴۴۶۰۴۴۶۰۰۴ را به امور مالی دانشکده محل تحصیل ارائه نمایند و رسید آن در پرونده آموزشی قرار گیرد.	۱ برگ
۱۲	فرم شماره (۱۱۰۲) که لازم است قسمت مخصوص دانشجو تکمیل شده باشد.	۱ برگ



« فرم ثبت مشخصات اولیه »

فرم شماره ۱۱۰۲

دانشکده .....

پیوست شماره یک

نام خانوادگی: ..... نام پدر: ..... جنسیت: <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/> مرد شماره ملی: ..... محل صدور شناسنامه: ..... حوزه صدور شناسنامه: ..... محل تولد: .....		نام پدر: ..... شغل پدر: ..... تاریخ تولد: ..... شماره شناسنامه: ..... فقط اعداد کد ملی در خانه ها نوشته شود [ ..... ]	
اسلام <input type="checkbox"/> مسیحی <input type="checkbox"/> کلیمی <input type="checkbox"/> زرتشتی <input type="checkbox"/> وضعیت تأهل: مجرد <input type="checkbox"/> متأهل <input type="checkbox"/> وضعیت جسمانی: معلول حرکتی <input type="checkbox"/> ناشنوا <input type="checkbox"/> نابینا <input type="checkbox"/> سایر نقص عضوها <input type="checkbox"/> وضعیت اشتغال: <input type="checkbox"/> کارمند دولت <input type="checkbox"/> کارمند شاغل در مؤسسات وابسته به دولت <input type="checkbox"/> عضو نهادهای انقلابی <input type="checkbox"/> شاغل در بخش خصوصی <input type="checkbox"/> ۵- کارمند دانشگاه آزاد اسلامی <input type="checkbox"/> ۶- شغل آزاد با سرمایه شخصی <input type="checkbox"/> ۷- کارمند بازنشسته <input type="checkbox"/> ۸- غیر شاغل <input type="checkbox"/>		دین: ..... وضعیت مسکن: ..... آدرس الکترونیکی (E-mail): ..... * آیا در آموزش و پرورش شاغل هستید؟ خیر <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> در صورت اشتغال محل خدمت خود را مشخص نمایید: منطقه: ..... شهر: ..... * اینجانب مدرک کاردانی خود را از: <input type="checkbox"/> مرکز ضمن خدمت آموزش و پرورش <input type="checkbox"/> دانشگاه آزاد اسلامی <input type="checkbox"/> مرکز تربیت معلم، دریافت نموده ام.	
وضعیت اشتغال: ..... تاریخ اخذ آخرین مدرک: ..... نوع آخرین مدرک: معادل <input type="checkbox"/> مصوب <input type="checkbox"/> مرسوم <input type="checkbox"/> پودمانی <input type="checkbox"/>		پیش دانشگاهی <input type="checkbox"/> دیپلم: نظام قدیم <input type="checkbox"/> کاردانی: پیوسته <input type="checkbox"/> ناپیوسته <input type="checkbox"/> کارشناسی: پیوسته <input type="checkbox"/> ناپیوسته <input type="checkbox"/> عنوان رشته تحصیلی آخرین مدرک: ..... مرکز پیش دانشگاهی: ..... نام محل اخذ آخرین مدرک: ..... دبیرستان: ..... آموزشکده: ..... دانشگاه: .....	
آدرس: ..... تلفن ضروری ثابت: ..... تلفن همراه: ..... چنانچه خلاف اطلاعات ارائه شده به اثبات برسد عواقب قانونی آن را می پذیرم. تاریخ و امضاء دانشجو: .....		کد پستی: ..... تلفن همراه: ..... تلفن ضروری ثابت: ..... چنانچه خلاف اطلاعات ارائه شده به اثبات برسد عواقب قانونی آن را می پذیرم. تاریخ و امضاء دانشجو: .....	
نوع پذیرش: ..... * تغییر رشته / تغییر گرایش (نام دانشگاه مبدا: .....): ..... * بدون آزمون (براساس مجوز شماره ..... سازمان مرکزی): ..... * ثبت نام با تأخیر (براساس مجوز شماره .....): ..... * قراردادی <input type="checkbox"/>		۱- آزمون <input type="checkbox"/> ۲- آزمون مجدد (نام دانشگاه مبدا: .....): ..... ۳- انتقالی از طریق مجوز شماره ..... امور دانشجویی / سازمان مرکزی * تغییر رشته / تغییر گرایش (نام دانشگاه مبدا: .....): ..... ۴- بدون آزمون (براساس مجوز شماره ..... سازمان مرکزی) ۵- ثبت نام با تأخیر (براساس مجوز شماره .....): ..... ۶- قراردادی <input type="checkbox"/>	
پذیرفته شده: ..... رشته: ..... دوره ای <input type="checkbox"/> پاره وقت <input type="checkbox"/>		مقطع: ..... نیمسال ورود: ..... سال تحصیلی: ..... نمره آزمون: ..... رتبه آزمون: ..... شماره داوطلبی: .....	
موارد نقص پرونده: ..... ۱- اصل مدرک تحصیلی <input type="checkbox"/> ۲- گواهی فراغت از تحصیل <input type="checkbox"/> ۳- ریز نمرات <input type="checkbox"/> ۴- تأییدیه ارزش تحصیلی (پیش دانشگاهی / فوق دیپلم / لیسانس) <input type="checkbox"/> ۵- گواهی اتباع خارجی <input type="checkbox"/> ۶- عکس <input type="checkbox"/> ۷- لیست آزمون (مخصوص دانشجویان انتقالی) <input type="checkbox"/>		نام و نام خانوادگی و امضای کارشناس آموزش: ..... * (تعهدنامه درمورد بند ..... تا تاریخ .....) ۱- دارای کارت پایان خدمت <input type="checkbox"/> ۲- معافیت دائم <input type="checkbox"/> ۳- معافیت تحصیلی <input type="checkbox"/> ۴- شاغلین طرح خدمت وظیفه <input type="checkbox"/> ۵- شاغلین نیروهای مسلح <input type="checkbox"/> ۶- در حین خدمت <input type="checkbox"/> ۷- مشمول (دارای دفترچه آماده به خدمت با تاریخ اعزام .....) ۸- معافیت موقت (دارای اعتبار تا تاریخ .....) ۹- جزو اتباع خارجی <input type="checkbox"/>	
وضعیت نظام وظیفه: ..... ۱- دارای کارت پایان خدمت <input type="checkbox"/> ۲- معافیت دائم <input type="checkbox"/> ۳- معافیت تحصیلی <input type="checkbox"/> ۴- شاغلین طرح خدمت وظیفه <input type="checkbox"/> ۵- شاغلین نیروهای مسلح <input type="checkbox"/> ۶- در حین خدمت <input type="checkbox"/> ۷- مشمول (دارای دفترچه آماده به خدمت با تاریخ اعزام .....) ۸- معافیت موقت (دارای اعتبار تا تاریخ .....) ۹- جزو اتباع خارجی <input type="checkbox"/>		موارد نقص پرونده: ..... ۱- گواهی پایان خدمت نظام <input type="checkbox"/> ۲- گواهی معافی دائم <input type="checkbox"/> ۳- گواهی معافی تحصیلی <input type="checkbox"/> ۴- گواهی اشتغال به کار رسمی <input type="checkbox"/> ۵- گواهی اشتغال به خدمت در نیروهای مسلح <input type="checkbox"/> ۶- گواهی ترخیص از خدمت (با اخذ تعهد تا تاریخ ..... جهت ارائه نامه ترخیص) ۷- تأییدیه معافی تحصیلی <input type="checkbox"/> ۸- گواهی معافی موقت <input type="checkbox"/>	
نام و نام خانوادگی و امضای کارشناس آموزش: ..... نام و نام خانوادگی و امضای کارشناس دانشجویی: .....		نام و نام خانوادگی و امضای کارشناس آموزش: ..... نام و نام خانوادگی و امضای کارشناس دانشجویی: .....	

مخصوص دانشجو

مخصوص کارشناس آموزش

مخصوص کارشناس دانشجویی



فرم درخواست ثبت نام پذیرفته شدگان آزمون کارشناسی پیوسته  
نیمسال ..... سال .....-.....-..... دانشگاه آزاد اسلامی

لطفاً اطلاعات زیر را مطابق شناسنامه و سایر مدارک معتبر بطور دقیق و خوانا تکمیل نمائید :

الف- مشخصات شناسنامه ای دانشجو :

۱- نام: ۲- نام خانوادگی: ۳- نام پدر: ۴- شماره شناسنامه: ۵- محل صدور شناسنامه: حوزه  
شهر: استان: ۶- محل تولد: (شهر یا روستا) ۷- تاریخ تولد: / / ۱۳  
۸- تاریخ صدور: / / ۱۳ ۹- جنس: زن  مرد  ۱۰- تابعیت: ۱۱- دین: اسلام ( شیعه  سنی  ) مسیحی  کلیمی  زرتشتی

ب- سوابق تحصیلی دانشجو براساس آخرین مدرک تحصیلی :

۱- دیپلم نظام قدیم  ۲- پیش دانشگاهی  ۳- فوق دیپلم  ۴- لیسانس  در رشته: ( حوزه علمیه: شهرستان: استان: در سال فارغ التحصیل شده ام.

ج- وضعیت شغلی دانشجو : ( ۱- شاغل  ۲- فاقد شغل  )

\* نوع سازمان: دولتی  وابسته به دولت  نهادهای انقلاب اسلامی  عمومی و عام المنفعه  خصوصی  آزاد   
\* نوع استخدام: رسمی  پیمانی  آزمایشی  روزمزد  خرید خدمت  طبق مقررات قانون وزارت کار  قراردادی  مدت قرارداد:  
\* وضعیت فعلی اشتغال: شاغل  بازنشسته  آماده به خدمت  انفصال از خدمت  مرخصی برای تحصیل  مشغول تحصیل   
\* پست سازمانی: میزان حقوق ماهیانه: نام و نام خانوادگی مسئول مستقیم:

\* نام، آدرس و شماره تلفن محل کار:

د- مشخصات والدین دانشجو :

۱- پدر: ( نام و نام خانوادگی: شغل: میزان درآمد ماهیانه: ریال، آدرس و تلفن محل کار: )  
۲- مادر: ( نام و نام خانوادگی: شغل: میزان درآمد ماهیانه: ریال، آدرس و تلفن محل کار: )  
آدرس و تلفن محل سکونت والدین:

ه- مشخصات همسر دانشجو :

نام و نام خانوادگی: نام پدر: شماره شناسنامه: میزان درآمد ماهیانه همسر: ریال  
آدرس و تلفن محل کار همسر:  
آدرس و تلفن محل سکونت همسر دانشجو:

و- سایر درآمدها : ( چنانچه دانشجو درآمد دیگری غیر از حقوق ماهیانه مندرج در بند « ج » دارد میزان سالیانه آن قید گردد ) :

ز- وضعیت نظام وظیفه : ( مخصوص برادران )

دارای کارت پایان خدمت  ، دارای معافیت دائم ( پزشکی  کفالت  خرید خدمت  ) ، دارای معافیت موقت ( پزشکی  کفالت  ) که موعد آن پایان پذیرفته است  ، متولدین سال ۱۳۳۷ و قبل از آن  ، دارای دفترچه آماده به خدمت که در تاریخ / / ۱۳ اعزام می شوم  ، در حین خدمت هستم که در تاریخ / / ۱۳ پایان می پذیرد  .

لطفاً سوابق تحصیلی از دوره دانشگاهی و یا احیاناً سوابق تحصیل حوزوی خود را در جدول زیر بنویسید.

نام مؤسسه آموزشی	سالهای تحصیلی		محل جغرافیایی	معدل	رشته و مدرک تحصیلی	آدرس و تلفن مؤسسه آموزشی
	از	تا				

بدینوسیله ضمن تأیید صحت مطالب فوق، انطباق شرایط خود را با مفاد دفترچه راهنمای آزمون کارشناسی ناپیوسته سال ..... دانشگاه آزاد اسلامی اعلام نموده و درخواست ثبت نام در رشته ..... را دارم. ضمناً دانشگاه مجاز است در صورت عدم تطبیق شرایط اینجانب با ضوابط، از ثبت نام اینجانب خودداری و یا در هر مرحله ای پس از ثبت نام، قبولی و ثبت نام اینجانب را کان لم یکن تلقی نماید و در این صورت حق هیچگونه اعتراضی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی: تاریخ: امضاء:



پیوست ۳ ( الف )

« **تعهدنامه پذیرش** »

اینجانب  
دارای شناسنامه شماره  
فرزند  
که پذیرفته شده دوره کارشناسی پیوسته رشته  
در نیمسال ..... سال ..... در دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران جنوب می باشم بدینوسیله متعهد  
می گردم چنانچه مدارک یا هرگونه اطلاعاتی که به دانشگاه ارائه نموده ام مخدوش و یا مغایر واقعیت باشد  
مسئولیت آن به عهده خودم می باشد و تابع قوانین حقوقی و مقررات دانشگاه می باشم و ضمناً هیچگونه  
اعتراضی هم نسبت به عدم استرداد شهریه نخواهم داشت. / J

تاریخ و امضاء:

پیوست ۳ ( ب )

« **فرم تعهد تکمیل مدارک** »

اینجانب ..... فرزند ..... به شناسنامه شماره .....  
دانشجوی مقطع ..... رشته ..... ورودی سال تحصیلی .....  
متعهد می گردم موارد نقص پرونده خود را حداکثر تا یک ماه بعد از این تاریخ به این واحد دانشگاهی  
ارائه نمایم در غیر اینصورت هیچ اعتراضی نسبت به لغو ثبت نام و عدم استرداد شهریه پرداختی نخواهم داشت.

تاریخ و امضاء:



« بسمه تعالی »

فرم تعهد نامه

اینجانب	دارای شناسنامه شماره	صادره از
متولد سال	پذیرفته شده در آزمون کارشناسی پیوسته سال .....	دانشگاه
آزاد اسلامی رشته	با مطالعه و آگاهی کامل از نکات مندرج در بندهای ۲۱ گانه	

پیوست شماره یک و تعهد رعایت کلیه مقررات و آئین نامه های دانشگاه آزاد اسلامی، اقدام به ثبت نام خود در رشته مزبور می کنم. ضمناً اقرار می نمایم مفاد کامل کلیه بندها به خصوص بند یک پیوست شماره یک مربوط به عدم انجام گزینش اخلاقی را مطالعه نموده و تعهد می کنم چنانچه هر زمان ادامه تحصیل اینجانب از نظر دفتر گزینش اخلاقی سازمان مرکزی ممنوع اعلام گردد، از حضور در واحد دانشگاهی خودداری نمایم و چنانچه اعتراضی داشته باشم اعتراض خود را کتباً از طریق دفتر گزینش سازمان مرکزی پیگیری نمایم.

امضاء:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی:



پیوست ۳ (د)

« بسمه تعالی »

« تعهدنامه »

اینجانب ..... فرزند ..... دارای شناسنامه شماره .....  
..... صادره از ..... متولد سال ..... دانشجوی مقطع .....  
..... رشته ..... دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران جنوب در  
نیمسال --- سال تحصیلی ..... اقرار می نمایم با آگاهی کامل از مقررات و آیین نامه های دانشگاه آزاد  
اسلامی اقدام به ثبت نام نموده و تعهد می نمایم کلیه ضوابط دانشگاه در خصوص حفظ شئون اسلامی، مسایل اخلاقی و وضع  
ظاهری را رعایت و از استعمال دخانیات در محیط دانشگاه خودداری نمایم، در غیر اینصورت تابع مقررات دانشگاه خواهم بود. / J

نام و نام خانوادگی : تاریخ : امضاء :



پیوست ۴

« باسمه تعالی »

### تعهدنامه استفاده از سهمیه رزمندگان و ایثارگران

**توجه :** این فرم توسط رزمندگان و ایثارگران انقلاب اسلامی که با استفاده از سهمیه مربوط پذیرفته شده اند، در هنگام ثبت نام، تکمیل و ارائه می گردد :

دانشگاه آزاد اسلامی واحد :

اینجانب  
که برطبق آگهی اعلام اسامی قبول شدگان آزمون کارشناسی پیوسته سال .....  
دانشگاه آزاد اسلامی در رشته  
با استفاده از امتیاز : ۱- رزمنده  ۲- بسیجی فعال   
۳- جهادگر رزمنده  ۴- آزاده یا فرزند و همسر  ۵- جانباز ۲۵٪ به بالا  ۶- همسر یا فرزند جانباز ۵۰٪ به بالا   
۷- همسر یا فرزند جانباز ۲۵٪ تا ۴۹٪  ۸- همسر یا فرزند شهید  پذیرفته شده ام، تعهد می نمایم چنانچه در هر زمان  
از ثبت نام و تحصیل، اعلام گردد فاقد شرایط استفاده از تسهیلات قانونی سهمیه رزمندگان و ایثارگران ( موضوع ماده واحده  
مصوب مجلس شورای اسلامی ) می باشم، حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام دانشگاه، اصل گواهینامه عکسدار معتبر را  
که با مهر و امضای مسئولین سازمان ذیربط تأیید شده، اخذ و به دانشگاه ارائه نمایم. در غیر اینصورت دانشگاه حق دارد از  
ادامه تحصیل اینجانب ممانعت به عمل آورده و هیچگونه اعتراض در این مورد نخواهم داشت.

امضاء :

تاریخ :

نام و نام خانوادگی :



### پیوست ۵

« بسمه تعالی »

توجه:

این فرم باید توسط اولیاء خواهرانی که محل سکونت آنها در خارج از شهر واحد یا مرکز دانشگاهی قرار دارد، تکمیل شود. اینجانب ..... ( پدر / مادر ) خانم ..... که در رشته ..... واحد یا مرکز دانشگاهی ..... پذیرفته شده است، تعهد می نمایم که مسکن مناسبی برای فرزندم در محدوده محل تحصیل، تهیه و در تمام طول مدت تحصیل مراقب رفتار و کردار وی باشم و چنانچه به دلیل عدم مراقبت هرگونه مشکلی حاصل گردد، شخصاً مسئولیت های ناشی از آن را به عهده گرفته و پاسخگو باشم.

امضاء :

تاریخ :

نام و نام خانوادگی :

### پیوست ۶

« بسمه تعالی »

تعهد:

این فرم باید توسط افرادی که اصل مدرک اتمام دوره پیش دانشگاهی یا دیپلم نظام قدیم آنها تا زمان ثبت نام در این مقطع آماده نشده است، تکمیل گردد.

دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران جنوب

اینجانب ..... به شماره شناسنامه ..... صادره از ..... متولد ..... فرزند ..... در آزمون سال ..... در دوره ..... رشته ..... آن واحد پذیرفته شده ام و اصل مدرک ( اتمام دوره پیش دانشگاهی / دیپلم نظام قدیم ) خود را در اختیار ندارم، متعهد می گردم ظرف مدت یکسال نسبت به ارائه اصل آن اقدام نمایم. در غیر اینصورت دانشگاه مجاز است برابر ضوابط و مقررات با اینجانب رفتار نماید که در اینصورت ملزم به رعایت آن خواهم بود. ضمناً تمام عواقب نقص پرونده را می پذیرم و متعهد می گردم با اصل مدرک فوق الذکر در هیچ موسسه آموزش عالی مشغول به تحصیل نبوده و نخواهم بود.

امضاء :

تاریخ :

نام و نام خانوادگی :





## تعهدنامه کلی وضعیت نظام وظیفه

اینجانب با شماره ملی با آگاهی کامل از مقررات نظام وظیفه، بدینوسیله متعهد می گردم با توجه به ثبت نام در دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران جنوب چنانچه هر گونه مشکلی از نظر نظام وظیفه برای اینجانب بوجود آید مسئولیت آن به عهده خودم می باشد و دانشگاه به هیچ عنوان پاسخگو نخواهد بود.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء:

اثر انگشت

\* توجه :

تکمیل این فرم برای تمامی پذیرفته شدگان دکور این واحد دانشگاهی الزامی است.

ضیط در پرونده با کد : .....

شماره دانشجویی : .....

تاریخ:

شماره:

پوست:

بسمه تعالی

دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران جنوب

درخواست معادلسازی دروس گذرانده شده در سایر دانشگاهها



معاون محترم آموزشی دانشکده .....

با سلام

اینجانب ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... در آزمون ورودی سراسری نیمسال اول/دوم سال ..... در دوره ..... رشته

..... این واحد پذیرفته شده ام.

خواهشمندم دروسی را که در دانشگاه یا دانشگاههای قبلی به شرح زیر گذرانده ام بر طبق ضوابط و مقررات جاری معادلسازی گردد.

نحوه ورود	واحد گذرانده	رشته /گرایش	مقطع	سال ورود	آدرس	نام دانشگاه قبلی

نام و نام خانوادگی دانشجو .....

تاریخ و امضاء:

تذکر: چنانچه درخواستهای خارج از این فرم به دانشگاه اعلام گردد قابل قبول نبوده و معادلسازی نمی شود.

شماره دانشجویی .....

کد پرونده .....

شماره بازنگری : ۱

کد فرم: A-N-۱-۰۰۱

باسمه تعالی

### تعهد نامه کتبی دانشجویان (بانوان)

#### رعایت مقررات و ضوابط پوشش، آراستگی و شئون فرهنگی و رفتاری در دانشگاه آزاد اسلامی

اینجانب ..... شماره دانشجویی ..... ورودی سال تحصیلی ..... رشته ..... مقطع ..... از خداوند منان بخاطر فرصت حضور در محیط علمی و فضای فرهیختگی سپاسگزارم و تلاش می کنم قوانین و مقررات دانشگاه را ارج نهاده و در جهت اجرای آن کوشا باشم. از آنجا که دانشگاه، محیط فرهیختگی است و دانشگاه آزاد اسلامی در جهت سلامت محیط تعلیم و تربیت، همانند دانشگاه های برتر جهان، مقرراتی برای رفتار فرهنگی و پوشش در دانشگاه تدوین کرده اعلام می کنم که مفاد آن را که در ذیل آمده مطالعه و متعهد می شوم همراه با منش اخلاقی و اجتماعی رعایت نموده و سرلوحه شئون اخلاقی، فرهنگی و رفتاری خود در دانشگاه قرار دهم:

#### گزیده ای از دستورالعمل آراستگی و شئون فرهنگی و رفتاری در دانشگاه آزاد اسلامی

- ۱- لباس باید ساده، آراسته و در شان دانشگاه باشد.
- ۲- پوشش کامل بدن بجز صورت و دست ها تا مچ برای بانوان الزامی است.
- ۳- پوشش بانوان با چادر و مانتو یا مانتو بلند (تا زیرزانو)، شلوار، مقنعه یا روسری با رنگ مناسب، جوراب غیر نازک و کفش متعارف می باشد.
- ۴- استفاده از مانتو نامناسب، کوتاه، چاک دار، آستین کوتاه (ساق دست نما)، چسبان، دارای رنگ تند و زننده، جلو باز و بدون دکمه برای بانوان ممنوع است.
- ۵- چاپ هر گونه نقوش، کلمات زننده و رکیک، علائم و نشانه گروه های انحرافی، تصاویر زن، تصاویر فکاهی و پوچ و بی معنی، شعارهای قومی و نژادی، تبلیغات تجاری و توهین آمیز بر روی بدن، پوشش، مچ بند، پیشانی بند، کمربند، انگشتر و کیف ممنوع است.
- ۶- استفاده از آرایش زننده، جواهرات و زیور آلات نامتعارف ممنوع است.
- ۷- هر گونه رفتاری که با اصول سازمانی، ضوابط و مقررات اخلاقی، فرهنگی و اجتماعی کلاس درس، آزمایشگاه، خوابگاه و محیط دانشگاه مغایر باشد ممنوع است.
- ۸- پوشش در محیط خوابگاه باید متعارف با اماکن خوابگاهی باشد. پوشیدن لباس راحتی در فضای عمومی خوابگاه ممنوع است.
- ۹- با توجه به تفکیک جنسیت محیط های ورزشی، پوشش اختصاصی هر رشته ورزشی می تواند متناسب با همان محیط و ورزش استفاده شود.

امضاء

نام و نام خانوادگی:

معاونت فرهنگی و دانشجویی واحد . . . . .

باسمه تعالی

### تهدنامه کتبی دانشجویان (آقایان)

#### رعایت مقررات و ضوابط پوشش، آراستگی و شئون فرهنگی و رفتاری در دانشگاه آزاد اسلامی

اینجانب ..... شماره دانشجویی ..... ورودی سال تحصیلی ..... رشته ..... مقطع ..... از خداوند منان بخاطر فرصت حضور در محیط علمی و فضای فرهیختگی سپاسگزارم و تلاش می کنم قوانین و مقررات دانشگاه را ارج نهاده و در جهت اجرای آن کوشا باشم. از آنجا که دانشگاه، محیط فرهیختگی است و دانشگاه آزاد اسلامی در جهت سلامت محیط تعلیم و تربیت، همانند دانشگاه های برتر جهان، مقرراتی برای رفتار فرهنگی و پوشش در دانشگاه تدوین کرده اعلام می کنم که مفاد آن را که در ذیل آمده مطالعه و متعهد می شوم همراه با منش اخلاقی و اجتماعی رعایت نموده و سرلوحه شئون اخلاقی، فرهنگی و رفتاری خود در دانشگاه قرار دهم:

#### گزیده ای از دستورالعمل آراستگی و شئون فرهنگی و رفتاری در دانشگاه آزاد اسلامی

۱. لباس باید ساده، آراسته و در شان دانشگاه باشد.
۲. پوشش آقایان باید با پیراهن آستین دار و یقه معمولی، شلوار ساده، رسمی و بلند باشد.
۳. آرایش و پیرایش غیرمتعارف مو مانند بافتن، مش کردن، تیغ تیغی و ... ممنوع است.
۴. استفاده از لباس اندامی، نازک، تنگ و چسبان، بدن نما و شلوار استریچ ممنوع است.
۵. چاپ هر گونه نقوش، کلمات زننده و رکیک، علائم و نشانه گروه های انحرافی، تصاویر زن، تصاویر فکاهی و پوچ و بی معنی، شعارهای قومی و نژادی، تبلیغات تجاری و توهین آمیز بر روی بدن، پوشش، مچ بند، پیشانی بند، کمربند، انگشتر و کیف ممنوع است.
۶. هر گونه رفتاری که با اصول سازمانی، ضوابط و مقررات اخلاقی، فرهنگی و اجتماعی کلاس درس، آزمایشگاه، خوابگاه و محیط دانشگاه مغایر باشد ممنوع است.
۷. پوشش در محیط خوابگاه باید متعارف با اماکن خوابگاهی باشد.
۸. با توجه به تفکیک جنسیت محیط های ورزشی، پوشش اختصاصی هر رشته ورزشی می تواند متناسب با همان محیط و ورزش استفاده شود.

امضاء

نام و نام خانوادگی:

معاونت فرهنگی و دانشجویی واحد . . . . .



باسمه تعالی

معاونت فرهنگی و دانشجویی

پرسشنامه استعدادیابی فرهنگی دانشجویان جدیدالورود سال ۱۳۹۸

دانشجوی گرامی

معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه ورود شما را به بزرگترین دانشگاه غیرحضورى جهان خیرمقدم عرض می‌نماید و عضویت شما در خانواده معظم و فرهیخته دانشگاه آزاد اسلامی را تبریک می‌گوید. امیدواریم با توجهات قادر متعال با دو بال علم و معرفت قله‌های ترقی و کمال را یکی پس از دیگری فتح نمایید.

این پرسشنامه با هدف شناسایی و یکارگیری ظرفیت‌ها، استعدادها و توانایی‌های شما عزیزان از یکسو و شناخت نیازهای فرهنگی شما از سوی دیگر طراحی شده است. پاسخگویی همراه با دقت شما باعث ارتقا کیفی برنامه‌های فرهنگی دانشگاه و تناسب آن با نیازهای شما خواهد بود. همچنین با ارائه نظرات و پیشنهادات سازنده خود ما را در این امر یاری نمایید.

باتشکر

الف- مشخصات عمومی:

نام و نام خانوادگی: تاریخ تولد: مقطع تحصیلی:
رشته و گرایش تحصیلی: شماره دانشجویی: دین و مذهب: قومیت:
وضعیت اشتغال: وضعیت تاهل: محل تولد:
دانشجوی بومی هستید: آری  خیر  شماره تلفن همراه: آدرس پست الکترونیکی:

Table with 4 main columns: Cultural Competence, Level of Proficiency, and Explanatory Notes. It lists various cultural skills like Quranic knowledge, art, music, and technology.

توضیحات	علاقه‌مند به فعالیت در این مورد هستید؟	میزان تسلط و آشنایی				فعالیت فرهنگی
		عالی	زیاد	متوسط	اصلا	عنوان فعالیت
	خیر	آری				ورزشی
						برگزاری اردوها و دوره‌های آموزشی فرهنگی
						امور اجرایی برنامه‌های فرهنگی
						گردشگری

**سوابق فرهنگی:**

سمت در فعالیت	مدت یا تاریخ فعالیت	عنوان دقیق نهاد	نهاد فرهنگی
			عضویت در شورای اسلامی مدرسه
			عضویت در هیات مذهبی
			عضویت در کانون فرهنگی
			عضویت در بسیج
			عضویت در انجمن اسلامی
			عضویت در اردوی جهادی
			شرکت در اردوی راهبان نور
			تالیف مقاله فرهنگی
			کسب مقام یا تقدیر در مسابقات و جشنواره‌های قرآنی، فرهنگی، هنری و ادبی
			برگزاری یا شرکت در کرسی‌های آزاداندیشی
			شرکت در دوره‌های آموزشی فرهنگی معرفتی

- در کدامیک از موارد ذیل علاقه‌مند هستید از مشاوره استفاده کنید:

- ۱- پاسخگویی به شبهات اعتقادی و مذهبی
  - ۲- خانواده و ازدواج
  - ۳- تحصیلی
  - ۴- موفقیت و مهارت آموزی
  - ۵- رفتاری و شخصیتی
- کدام یک از شبکه‌های اجتماعی را برای انعکاس فعالیت‌های فرهنگی دانشگاه مناسب‌تر می‌دانید؟ (سایت، اینستاگرام و ...)
- کدام یک از نرم افزارهای ارتباطی را برای ارتباط و اطلاع رسانی فعالیت‌های فرهنگی دانشگاه مناسب‌تر می‌دانید؟ (بله، سروش، تلگرام و ...)
- چند ساعت در هفته را می‌توانید به فعالیت‌های فرهنگی دانشگاه اختصاص دهید در صورت امکان روزها و ساعت آن را ذکر نمایید؟
- چنانچه والدین شما علاقه‌مند به مشارکت و همکاری با مسئولین فرهنگی دانشگاه می‌باشند شماره تماس ایشان را اعلام نمایید؟
- خوشحال می‌شویم چنانچه پیرامون فعالیت‌های فرهنگی دانشگاه پیشنهادهایی دارید با ما در میان بگذارید: