



« فهرست و ترتیب قرار گرفتن مدارک اصلی در پرونده تحصیلی پذیرفته شدگان
 کارشناسی ناپیوسته نیمسال سال تحصیلی-..... به هنگام ثبت نام اولیه »

ردیف پیوست	نوع مدرک	تعداد برگ
۱	پرینت انجام پذیرش اینترنتی و دریافت فرمهای ثبت نام از سایت واحد به آدرس www.azad.ac.ir سامانه پذیرش ورودی های جدید، ثبت اطلاعات، اسکن مدارک تحصیلی و شناسایی و دریافت کد رهگیری.	۱ برگ
۲	فرمهای ثبت نام اولیه بصورت تکمیل شده توسط دانشجو.	۹ برگ
۳	فتوکپی شناسنامه از تمام صفحات.	۲ سری
۴	فتوکپی کارت ملی.	۲ سری
۵	عکس پرسنلی ۴ × ۳ پشت نویسی شده (گردی صورت کاملاً مشخص و با زمینه سفید باشد) با رعایت کامل حجاب اسلامی و فاقد آرایش (مخصوص خواهران)	۲ قطعه در پاکت قرار گیرد.
۶	اصل و فتوکپی مدرک کاردانی (گواهی موقت پایان تحصیلات و یا دانشنامه دوره کاردانی در صورتی که حداکثر یکسال از زمان فارغ التحصیلی سپری شده باشد. برگ لغو معافیت تحصیلی دوره کاردانی.	۲ برگ
۷	آن دسته از پذیرفته شدگانی که در زمان پذیرش و ثبت نام اصل مدرک دانشنامه یا گواهی موقت دوره کاردانی خود را به همراه داشته و به دانشکده ارائه نمایند، نیازی به تهیه و تحویل سفته ضمانت مدرک پایه نخواهند داشت. پذیرفته شدگانی که اصل مدرک دانشنامه یا گواهی موقت دوره کاردانی خود را در اختیار ندارند و گواهی انشایی معتبر و مورد قبول این واحد با درج تاریخ فارغ التحصیلی، مشخص بودن میانگین کل فارغ التحصیلی و تسویه حساب کامل از مقطع پایه، دوره کاردانی خود را ارائه نمایند باید حداکثر یک ماه قبل از اتمام نیمسال اول سال تحصیلی اصل مدرک یا گواهی موقت خود را ارائه کنند و در این صورت ملزم به ارائه سفته ضمانت بابت اصل مدرک مقطع پایه به مبلغ ۱۰ میلیون ریال می باشند. الف: اصل مدرک به هیچ عنوان پانچ یا منگنه نشود. مسئول بایگانی در پایان ثبت نام اولیه اصل مدرک را از پرونده تحصیلی خارج و پس از کدگذاری در صندوق نسوز بایگانی می نماید.	۱ برگ
۸	اصل و فتوکپی مدرک نظام وظیفه مخصوص برادران : <ul style="list-style-type: none"> • برادرانی که دفترچه آماده به خدمت و یا مجوز ثبت نام از سوی مدیریت وظیفه عمومی دارند لازم است اصل و فتوکپی آن را در پوشه ثبت نام قرار دهند. • برادرانی که از طرح شاغلین خدمت وظیفه یا نیروهای مسلح استفاده می نمایند باید اصل و کپی گواهی اشتغال به کار رسمی خود را در پوشه ثبت نام قرار دهند و یک نسخه تصویر آن را نزد خود حفظ کنند. • در صورتی که دانشجو تعهدی ارائه نموده اصل تعهدنامه در پرونده قرار گیرد. • پذیرفته شدگانی که دارای کارت پایان خدمت یا معافیت دائم هستند لازم است اصل کارت خود را به همراه داشته باشند و دو نسخه فتوکپی از آن را در پوشه قرار دهند و سپس به کارشناس دانشکده ارائه نمایند. 	۲ برگ
۹	پذیرفته شدگان سنوات گذشته لازم است اصل و کپی فیش پرداختی به مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/- ریال به شماره حساب ۰۱۰۴۴۶۰۴۴۶۶۰۴ را تهیه و به امور مالی دانشکده محل تحصیل ارائه نمایند و رسید آن در پرونده آموزشی قرار گیرد.	۱ برگ
۱۰	فرم شماره (۱۱۰۲) که لازم است قسمت مخصوص دانشجو تکمیل شده باشد.	۱ برگ



« فرم ثبت مشخصات اولیه »

فرم شماره ۱۱۰۲

دانشکده

پیوست شماره یک

نام پدر : شغل پدر : محل صدور شناسنامه : نام خانوادگی : شماره شناسنامه : جنسیت : زن <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/> تاریخ تولد : محل تولد : شماره ملی :		نام : نام خانوادگی : جنسیت : زن <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/> تاریخ تولد : محل تولد : شماره ملی :	
اسلام <input type="checkbox"/> مسیحی <input type="checkbox"/> کلیمی <input type="checkbox"/> زرتشتی <input type="checkbox"/> وضعیت تأهل: مجرد <input type="checkbox"/> متأهل <input type="checkbox"/> وضعیت جسمانی: معلول حرکتی <input type="checkbox"/> ناشنوا <input type="checkbox"/> نابینا <input type="checkbox"/> سایر نقص عضوها <input type="checkbox"/>		۱- کارمند دولت <input type="checkbox"/> ۲- کارمند شاغل در مؤسسات وابسته به دولت <input type="checkbox"/> ۳- عضو نهادهای انقلابی <input type="checkbox"/> ۴- شاغل در بخش خصوصی <input type="checkbox"/> ۵- کارمند دانشگاه آزاد اسلامی <input type="checkbox"/> ۶- شغل آزاد با سرمایه شخصی <input type="checkbox"/> ۷- کارمند بازنشسته <input type="checkbox"/> ۸- غیر شاغل <input type="checkbox"/>	
وضعیت مسکن: شخصی <input type="checkbox"/> استیجاری <input type="checkbox"/> خوابگاه <input type="checkbox"/> پیش دانشگاهی <input type="checkbox"/> دیپلم : نظام قدیم <input type="checkbox"/> نظام جدید <input type="checkbox"/> کاردانی : پیوسته <input type="checkbox"/> ناپیوسته <input type="checkbox"/> کارشناسی : پیوسته <input type="checkbox"/> ناپیوسته <input type="checkbox"/> تاریخ اخذ آخرین مدرک: روز : ماه : سال : نوع آخرین مدرک: معادل <input type="checkbox"/> مصوب <input type="checkbox"/> مرسوم <input type="checkbox"/> پودمانی <input type="checkbox"/>		عنوان رشته تحصیلی آخرین مدرک: مرکز پیش دانشگاهی نام محل اخذ آخرین مدرک: دبیرستان آموزشکده دانشگاه معدل : شهر :	
آدرس الکترونیکی (E-mail) : * آیا در آموزش و پرورش شاغل هستید ؟ خیر <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> * اینجانب مدرک کاردانی خود را از : مرکز ضمن خدمت آموزش و پرورش <input type="checkbox"/> دانشگاه آزاد اسلامی <input type="checkbox"/> مرکز تربیت معلم ، دریافت نموده ام.		آدرس : تلفن ضروری ثابت : تلفن همراه : چنانچه خلاف اطلاعات ارائه شده به اثبات برسد عواقب قانونی آن را می پذیرم. تاریخ و امضاء دانشجو :	
۱- آزمون <input type="checkbox"/> (نام دانشگاه مبدا) ۲- آزمون مجدد <input type="checkbox"/> (نام دانشگاه مبدا) ۳- انتقالی از طریق مجوز شماره * تغییر رشته / تغییر گرایش <input type="checkbox"/> (نام دانشگاه مبدا) ۴- بدون آزمون <input type="checkbox"/> (براساس مجوز شماره سازمان مرکزی) ۵- ثبت نام با تأخیر <input type="checkbox"/> (براساس مجوز شماره) ۶- قراردادی <input type="checkbox"/> (نام کشور کد شهریه :)		پذیرفته شده : مقطع : رشته : دوره ای <input type="checkbox"/> پاره وقت <input type="checkbox"/> نیمیسال ورود : سال تحصیلی : نمره آزمون : رتبه آزمون : شماره داوطلبی :	
۱- اصل مدرک تحصیلی <input type="checkbox"/> ۲- گواهی فراغت از تحصیل <input type="checkbox"/> ۳- ریز نمرات <input type="checkbox"/> ۴- تاییدیه ارزش تحصیلی (پیش دانشگاهی / فوق دیپلم / لیسانس) <input type="checkbox"/> ۵- گواهی اتباع خارجی <input type="checkbox"/> ۶- عکس <input type="checkbox"/> ۷- لیست آزمون (مخصوص دانشجویان انتقالی) <input type="checkbox"/>		موارد نقص پرونده : * (تعهدنامه درمورد بند تا تاریخ) نام و نام خانوادگی و امضای کارشناس آموزش:	
۱- دارای کارت پایان خدمت <input type="checkbox"/> ۲- معافیت دائم <input type="checkbox"/> ۳- معافیت تحصیلی <input type="checkbox"/> ۴- شاغلین طرح خدمت وظیفه <input type="checkbox"/> ۵- شاغلین نیروهای مسلح <input type="checkbox"/> ۶- در حین خدمت <input type="checkbox"/> ۷- مشمول <input type="checkbox"/> (دارای دفترچه آماده به خدمت با تاریخ اعزام) ۸- معافیت موقت <input type="checkbox"/> (دارای اعتبار تا تاریخ) ۹- جزو اتباع خارجی <input type="checkbox"/>		وضعیت نظام وظیفه : ۱- گواهی پایان خدمت نظام <input type="checkbox"/> ۲- گواهی معافی دائم <input type="checkbox"/> ۳- گواهی معافی تحصیلی <input type="checkbox"/> ۴- گواهی اشتغال به کار رسمی <input type="checkbox"/> ۵- گواهی اشتغال به خدمت در نیروهای مسلح <input type="checkbox"/> ۶- گواهی ترخیص از خدمت <input type="checkbox"/> (با اخذ تعهد تا تاریخ جهت ارائه نامه ترخیص) ۷- تأییدیه معافی تحصیلی <input type="checkbox"/> ۸- گواهی معافی موقت <input type="checkbox"/>	
۱- گواهی پایان خدمت نظام <input type="checkbox"/> ۲- گواهی معافی دائم <input type="checkbox"/> ۳- گواهی معافی تحصیلی <input type="checkbox"/> ۴- گواهی اشتغال به کار رسمی <input type="checkbox"/> ۵- گواهی اشتغال به خدمت در نیروهای مسلح <input type="checkbox"/> ۶- گواهی ترخیص از خدمت <input type="checkbox"/> (با اخذ تعهد تا تاریخ جهت ارائه نامه ترخیص) ۷- تأییدیه معافی تحصیلی <input type="checkbox"/> ۸- گواهی معافی موقت <input type="checkbox"/>		موارد نقص پرونده : نام و نام خانوادگی و امضای کارشناس دانشجویی:	

مخصوص دانشجو

مخصوص کارشناس آموزش

مخصوص کارشناس دانشجویی



فرم درخواست ثبت نام پذیرفته شدگان آزمون کارشناسی ناپیوسته
نیمسال سال-..... دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران جنوب

لطفاً اطلاعات زیر را مطابق شناسنامه و سایر مدارک معتبر بطور دقیق و خوانا تکمیل نمائید :

الف- مشخصات شناسنامه ای دانشجو :

۱- نام: ۲- نام خانوادگی: ۳- نام پدر: ۴- شماره شناسنامه: ۵- محل صدور شناسنامه: حوزه
شهر: استان: ۶- محل تولد: (شهر یا روستا) ۷- تاریخ تولد: / / ۱۳
۸- تاریخ صدور: / / ۱۳ ۹- جنس: زن مرد ۱۰- تابعیت: ۱۱- دین: اسلام (شیعه سنی) مسیحی کلیمی زرتشتی

ب- سوابق تحصیلی دانشجو براساس آخرین مدرک تحصیلی :

۱- دیپلم نظام قدیم ۲- پیش دانشگاهی ۳- فوق دیپلم ۴- لیسانس در رشته: (حوزه علمیه: شهرستان: استان: در سال فارغ التحصیل شده ام.

ج- وضعیت شغلی دانشجو : (۱- شاغل ۲- فاقد شغل)

* نوع سازمان: دولتی وابسته به دولت نهادهای انقلاب اسلامی عمومی و عام المنفعه خصوصی آزاد
* نوع استخدام: رسمی پیمانی آزمایشی روزمزد خرید خدمت طبق مقررات قانون وزارت کار قراردادی مدت قرارداد:
* وضعیت فعلی اشتغال: شاغل بازنشسته آماده به خدمت انفسال از خدمت مرخصی برای تحصیل مشغول تحصیل
* پست سازمانی: میزان حقوق ماهیانه: نام و نام خانوادگی مسئول مستقیم:

* نام، آدرس و شماره تلفن محل کار:

د- مشخصات والدین دانشجو :

۱- پدر: (نام و نام خانوادگی: شغل: میزان درآمد ماهیانه: ریال، آدرس و تلفن محل کار:)
۲- مادر: (نام و نام خانوادگی: شغل: میزان درآمد ماهیانه: ریال، آدرس و تلفن محل کار:)
آدرس و تلفن محل سکونت والدین:

ه- مشخصات همسر دانشجو :

نام و نام خانوادگی: نام پدر: شماره شناسنامه: میزان درآمد ماهیانه همسر: ریال
آدرس و تلفن محل کار همسر:
آدرس و تلفن محل سکونت همسر دانشجو:

و- سایر درآمدها : (چنانچه دانشجو درآمد دیگری غیر از حقوق ماهیانه مندرج در بند « ج » دارد میزان سالیانه آن قید گردد) :

ز- وضعیت نظام وظیفه : (مخصوص برادران)

دارای کارت پایان خدمت ، دارای معافیت دائم (پزشکی کفالت خرید خدمت) ، دارای معافیت موقت (پزشکی کفالت) که موعده آن پایان پذیرفته است ، متولدین سال ۱۳۳۷ و قبل از آن ، دارای دفترچه آماده به خدمت که در تاریخ / / ۱۳ اعزام می شوم ، در حین خدمت هستم که در تاریخ / / ۱۳ پایان می پذیرد .

لطفاً سوابق تحصیلی از دوره دانشگاهی و یا احیاناً سوابق تحصیل حوزوی خود را در جدول زیر بنویسید.

نام مؤسسه آموزشی	سالهای تحصیلی		محل جغرافیایی	معدل	رشته و مدرک تحصیلی	آدرس و تلفن مؤسسه آموزشی
	از	تا				

بدینوسیله ضمن تأیید صحت مطالب فوق، انطباق شرایط خود را با مفاد دفترچه راهنمای آزمون کارشناسی ناپیوسته سال دانشگاه آزاد اسلامی اعلام نموده و درخواست ثبت نام در رشته را دارم. ضمناً دانشگاه مجاز است در صورت عدم تطبیق شرایط اینجانب با ضوابط، از ثبت نام اینجانب خودداری و یا در هر مرحله ای پس از ثبت نام، قبولی و ثبت نام اینجانب را کان لم یکن تلقی نماید و در این صورت حق هیچگونه اعتراضی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی: تاریخ: امضاء:



پیوست ۳ (الف)

« **تعهدنامه پذیرش** »

اینجانب
دارای شناسنامه شماره
فرزند
که پذیرفته شده دوره کارشناسی ناپیوسته رشته
در نیمسال سال در دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران جنوب می
باشم بدینوسیله متعهد
می گردم چنانچه مدارک یا هرگونه اطلاعاتی که به دانشگاه ارائه نموده ام مخدوش و یا مغایر واقعیت باشد
مسئولیت آن به عهده خودم می باشد و تابع قوانین حقوقی و مقررات دانشگاه می باشم و ضمناً هیچگونه
اعتراضی هم نسبت به عدم استرداد شهریه نخواهم داشت. / J

تاریخ و امضاء:

پیوست ۳ (ب)

« **فرم تعهد تکمیل مدارک** »

اینجانب فرزند به شناسنامه شماره
دانشجوی مقطع رشته ورودی سال تحصیلی
متعهد می گردم موارد نقص پرونده خود را حداکثر تا یک ماه بعد از این تاریخ به این واحد دانشگاهی
ارائه نمایم در غیر اینصورت هیچ اعتراضی نسبت به لغو ثبت نام و عدم استرداد شهریه پرداختی نخواهم داشت.

تاریخ و امضاء:



« بسمه تعالی »

فرم تعهد نامه

اینجانب	دارای شناسنامه شماره	صادره از
متولد سال	پذیرفته شده در آزمون کارشناسی ناپیوسته سال	دانشگاه
آزاد اسلامی رشته	با مطالعه و آگاهی کامل از نکات مندرج در بندهای ۲۱ گانه	

پیوست شماره یک و تعهد رعایت کلیه مقررات و آئین نامه های دانشگاه آزاد اسلامی، اقدام به ثبت نام خود در رشته مزبور می کنم. ضمناً اقرار می نمایم مفاد کامل کلیه بندها به خصوص بند یک پیوست شماره یک مربوط به عدم انجام گزینش اخلاقی را مطالعه نموده و تعهد می کنم چنانچه هر زمان ادامه تحصیل اینجانب از نظر دفتر گزینش اخلاقی سازمان مرکزی ممنوع اعلام گردد، از حضور در واحد دانشگاهی خودداری نمایم و چنانچه اعتراضی داشته باشم اعتراض خود را کتباً از طریق دفتر گزینش سازمان مرکزی پیگیری نمایم.

امضاء :

تاریخ :

نام و نام خانوادگی :



پیوست ۳ (د)

« بسمه تعالی »

« تعهدنامه »

اینجانب فرزند دارای شناسنامه شماره
..... صادره از متولد سال دانشجوی مقطع
..... رشته دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران جنوب در
نیمسال --- سال تحصیلی اقرار می نمایم با آگاهی کامل از مقررات و آیین نامه های دانشگاه آزاد
اسلامی اقدام به ثبت نام نموده و تعهد می نمایم کلیه ضوابط دانشگاه در خصوص حفظ شئون اسلامی، مسایل اخلاقی و وضع
ظاهری را رعایت و از استعمال دخانیات در محیط دانشگاه خودداری نمایم، در غیر اینصورت تابع مقررات دانشگاه خواهم بود. / J

نام و نام خانوادگی : تاریخ : امضاء :



پیوست ۴

« باسمه تعالی »

تعهد نامه

اینجانب
متولد سال
رشته / گرایش
متعهد می شوم اصل مدرک تحصیلی (کاردانی در رشته مربوط) و ریزنمرات (با ذکر معدل) خود را حداکثر تا پایان
نیمسال دوم سال تحصیلی-..... تسلیم واحد دانشگاهی فوق نمایم.
بدین منظور چک / سفته به مشخصه
به واحد دانشگاهی فوق تسلیم می گردد تا در صورتیکه به تعهد فوق عمل ننمایم مطابق تصمیمات دانشگاه با
اینجانب رفتار گردد و در این حالت هیچ ادعایی نخواهم داشت.

صادر از
پدیرفته شده در آزمون کارشناسی ناپیوسته سال تحصیلی
واحد دانشگاهی

و مبلغ
ریال

نام و نام خانوادگی : تاریخ : امضاء :



پیوست ۵

« باسمه تعالی »

تعهدنامه استفاده از سهمیه رزمندگان و ایثارگران

توجه: این فرم توسط رزمندگان و ایثارگران انقلاب اسلامی که با استفاده از سهمیه مربوط پذیرفته شده اند، در هنگام ثبت نام، تکمیل و ارائه می گردد:

دانشگاه آزاد اسلامی واحد :

اینجانب
که برطبق آگهی اعلام اسامی قبول شدگان آزمون کارشناسی ناپیوسته سال
دانشگاه آزاد اسلامی در رشته
با استفاده از امتیاز : ۱- رزمنده ۲- بسیجی فعال
۳- جهادگر رزمنده ۴- آزاده یا فرزند و همسر ۵- جانباز ۲۵٪ به بالا ۶- همسر یا فرزند جانباز ۵۰٪ به بالا
۷- همسر یا فرزند جانباز ۲۵٪ تا ۴۹٪ ۸- همسر یا فرزند شهید پذیرفته شده ام، تعهد می نمایم چنانچه در هر
زمان از ثبت نام و تحصیل، اعلام گردد فاقد شرایط استفاده از تسهیلات قانونی سهمیه رزمندگان و ایثارگران (موضوع
ماده واحده مصوب مجلس شورای اسلامی) می باشم، حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام دانشگاه، اصل گواهینامه
عکسدار معتبر را که با مهر و امضای مسئولین سازمان ذیربط تأیید شده، اخذ و به دانشگاه ارائه نمایم. در غیر اینصورت
دانشگاه حق دارد از ادامه تحصیل اینجانب ممانعت به عمل آورده و هیچگونه اعتراض در این مورد نخواهم داشت.

امضاء:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی:



پیوست ۶

« باسمه تعالی »

فرم اطلاعات لازم برای استعلام تاییدیه تحصیلی و ریزنمرات کاردانی

دانشجوی گرامی لطفاً بطور دقیق نسبت به تکمیل اطلاعات ذیل اقدام نمایید تا امکان استعلام ریزنمرات و تأییدیه تحصیلی دوره کاردانی شما میسر شود.

مشخصات شناسنامه ای

نام خانوادگی :	نام :
شماره شناسنامه :	نام پدر :

مشخصات مدرک کاردانی

نام رشته مقطع کاردانی :	
تاریخ اتمام دوره کاردانی :	
نام محل تحصیل در دوره کاردانی :	
نحوه ورود به محل تحصیل دوره کاردانی :	
<input type="checkbox"/> آزمون سراسری	<input type="checkbox"/> بدون آزمون
نشانی دقیق پستی محل تحصیل در دوره کاردانی :	

نکته بسیار بسیار مهم :

* دارندگان مدارک پایه کاردانی معادل، غیررسمی، داخلی، دارای ارزش استخدامی و دانشگاههای نظامی (امام حسین(ع)، نیروی انتظامی، سپاه پاسداران، مالک اشتر و امام علی(ع)) به هیچ عنوان حق پذیرش و ثبت نام و ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ناپیوسته را ندارند و لازم است جهت پیگیری موضوع به مسئول پذیرش ستاد واقع در: خیابان ایرانشهر شمالی - نبش آذرشهر - دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران جنوب طبقه اول مراجعه نمایند.

* تسویه حساب با دانشگاه محل تحصیل خود در دوره کاردانی الزامی است. (تکمیل فرم تسویه حساب)

* چنانچه در مؤسسات و مراکز آموزش عالی دولتی تحصیل کرده‌اید. لازم است نسبت به ارائه تعهد محضری به آن مرکز اقدام نمایید.

نام و نام خانوادگی دانشجو :

تاریخ و امضاء :

پیوستها : ضمیمه شود.

۱- تصویر مدرک کاردانی

۲- تصویر صفحه اول شناسنامه



تعهدنامه کلی وضعیت نظام وظیفه

اینجانب با شماره ملی با آگاهی کامل از مقررات نظام وظیفه، بدینوسیله متعهد می‌گردم با توجه به ثبت نام در دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران جنوب چنانچه هر گونه مشکلی از نظر نظام وظیفه برای اینجانب بوجود آید مسئولیت آن به عهده خودم می‌باشد و دانشگاه به هیچ عنوان پاسخگو نخواهد بود.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء:

اثر انگشت

* توجه :

تکمیل این فرم برای تمامی پذیرفته شدگان ذکور این واحد دانشگاهی الزامی است.

ضیط در پرونده با کد :

شماره دانشجویی :

تاریخ:

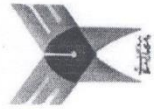
شماره:

پیوست:

بسمه تعالی

دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران جنوب

درخواست معادلسازی دروس گذرانده شده در سایر دانشگاهها



معاون محترم آموزشی دانشکده

با سلام

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه در آزمون ورودی سراسری نیمسال اول/دوم سال در دوره رشته

..... این واحد پذیرفته شده ام.

خواهشمندم دروسی را که در دانشگاه یا دانشگاههای قبلی به شرح زیر گذرانده ام بر طبق ضوابط و مقررات جاری معادلسازی گردد.

نحوه ورود	واحد گذرانده	رشته /گرایش	متقطع	سال ورود	آدرس	نام دانشگاه قبلی

نام و نام خانوادگی دانشجو

تاریخ و امضاء:

تذکر: چنانچه درخواستهای خارج از این فرم به دانشگاه اعلام گردد قابل قبول نبوده و معادلسازی نمی شود.

شماره دانشجویی

کد پرونده

شماره بازنگری: ۱

کد فرم: A-N-۱-۰۰۱

باسمه تعالی

تعهد نامه کتبی دانشجویان (بانوان)

رعایت مقررات و ضوابط پوشش، آراستگی و شئون فرهنگی و رفتاری در دانشگاه آزاد اسلامی

اینجانب شماره دانشجویی ورودی سال تحصیلی رشته مقطع از خداوند مَنان بخواطر فرصت حضور در محیط علمی و فضای فرهیختگی سپاسگزارم و تلاش می کنم قوانین و مقررات دانشگاه را ارج نهاده و در جهت اجرای آن کوشا باشم. از آنجا که دانشگاه، محیط فرهیختگی است و دانشگاه آزاد اسلامی در جهت سلامت محیط تعلیم و تربیت، همانند دانشگاه های برتر جهان، مقرراتی برای رفتار فرهنگی و پوشش در دانشگاه تدوین کرده اعلام می کنم که مفاد آن را که در ذیل آمده مطالعه و متعهد می شوم همراه با منش اخلاقی و اجتماعی رعایت نموده و سرلوحه شئون اخلاقی، فرهنگی و رفتاری خود در دانشگاه قرار دهم:

گزیده ای از دستورالعمل آراستگی و شئون فرهنگی و رفتاری در دانشگاه آزاد اسلامی

- ۱- لباس باید ساده، آراسته و در شان دانشگاه باشد.
- ۲- پوشش کامل بدن بجز صورت و دست ها تا مچ برای بانوان الزامی است.
- ۳- پوشش بانوان با چادر و مانتو یا مانتو بلند (تا زیرزانو)، شلوار، مقنعه یا روسری با رنگ مناسب، جوراب غیر نازک و کفش متعارف می باشد.
- ۴- استفاده از مانتو نامناسب، کوتاه، چاک دار، آستین کوتاه (ساق دست نما)، چسبان، دارای رنگ تند و زننده، جلو باز و بدون دکمه برای بانوان ممنوع است.
- ۵- چاپ هر گونه نقوش، کلمات زننده و رکیک، علائم و نشانه گروه های انحرافی، تصاویر زن، تصاویر فکاهی و پوچ و بی معنی، شعارهای قومی و نژادی، تبلیغات تجاری و توهین آمیز بر روی بدن، پوشش، مچ بند، پیشانی بند، کمربند، انگشتر و کیف ممنوع است.
- ۶- استفاده از آرایش زننده، جواهرات و زیور آلات نامتعارف ممنوع است.
- ۷- هر گونه رفتاری که با اصول سازمانی، ضوابط و مقررات اخلاقی، فرهنگی و اجتماعی کلاس درس، آزمایشگاه، خوابگاه و محیط دانشگاه مغایر باشد ممنوع است.
- ۸- پوشش در محیط خوابگاه باید متعارف با اماکن خوابگاهی باشد. پوشیدن لباس راحتی در فضای عمومی خوابگاه ممنوع است.
- ۹- با توجه به تفکیک جنسیت محیط های ورزشی، پوشش اختصاصی هر رشته ورزشی می تواند متناسب با همان محیط و ورزش استفاده شود.

امضاء

نام و نام خانوادگی:

معاونت فرهنگی و دانشجویی واحد

تعهدنامه کتبی دانشجویان (آقایان)

رعایت مقررات و ضوابط پوشش، آراستگی و شئون فرهنگی و رفتاری در دانشگاه آزاد اسلامی

اینجانب شماره دانشجویی ورودی سال تحصیلی رشته مقطع از خداوند متان بخاطر فرصت حضور در محیط علمی و فضای فرهیختگی سپاسگزارم و تلاش می کنم قوانین و مقررات دانشگاه را ارج نهاده و در جهت اجرای آن کوشا باشم. از آنجا که دانشگاه، محیط فرهیختگی است و دانشگاه آزاد اسلامی در جهت سلامت محیط تعلیم و تربیت، همانند دانشگاه های برتر جهان، مقرراتی برای رفتار فرهنگی و پوشش در دانشگاه تدوین کرده اعلام می کنم که مفاد آن را که در ذیل آمده مطالعه و متعهد می شوم همراه با منش اخلاقی و اجتماعی رعایت نموده و سرلوحه شئون اخلاقی، فرهنگی و رفتاری خود در دانشگاه قرار دهم:

گزیده ای از دستورالعمل آراستگی و شئون فرهنگی و رفتاری در دانشگاه آزاد اسلامی

۱. لباس باید ساده، آراسته و در شان دانشگاه باشد.
۲. پوشش آقایان باید با پیراهن آستین دار و یقه معمولی، شلوار ساده، رسمی و بلند باشد.
۳. آرایش و پیرایش غیرمتعارف مو مانند بافتن، مش کردن، تیغ تیغی و ... ممنوع است.
۴. استفاده از لباس اندامی، نازک، تنگ و چسبان، بدن نما و شلوار استریچ ممنوع است.
۵. چاپ هر گونه نقوش، کلمات زننده و رکیک، علائم و نشانه گروه های انحرافی، تصاویر زن، تصاویر فکاهی و پوچ و بی معنی، شعارهای قومی و نژادی، تبلیغات تجاری و توهین آمیز بر روی بدن، پوشش، مچ بند، پیشانی بند، کمربند، انگشتر و کیف ممنوع است.
۶. هر گونه رفتاری که با اصول سازمانی، ضوابط و مقررات اخلاقی، فرهنگی و اجتماعی کلاس درس، آزمایشگاه، خوابگاه و محیط دانشگاه مغایر باشد ممنوع است.
۷. پوشش در محیط خوابگاه باید متعارف با امکان خوابگاهی باشد.
۸. با توجه به تفکیک جنسیت محیط های ورزشی، پوشش اختصاصی هر رشته ورزشی می تواند متناسب با همان محیط و ورزش استفاده شود.

امضاء

نام و نام خانوادگی:

معاونت فرهنگی و دانشجویی واحد

توضیحات	علاقتمند به فعالیت در این مورد هستید؟		میزان تسلط و آشنایی				فعالیت فرهنگی
	خیر	آری	اصلا	متوسط	زیاد	عالی	عنوان فعالیت
							ورزشی
							برگزاری اردوها و دوره‌های آموزشی فرهنگی
							امور اجرایی برنامه‌های فرهنگی
							گردشگری

سوابق فرهنگی:

سمت در فعالیت	مدت یا تاریخ فعالیت	عنوان دقیق نهاد	نهاد فرهنگی
			عضویت در شورای اسلامی مدرسه
			عضویت در هیات مذهبی
			عضویت در کانون فرهنگی
			عضویت در بسیج
			عضویت در انجمن اسلامی
			عضویت در اردوی جهادی
			شرکت در اردوی راهیان نور
			تالیف مقاله فرهنگی
			کسب مقام یا تقدیر در مسابقات و جشنواره‌های قرآنی، فرهنگی، هنری و ادبی
			برگزاری یا شرکت در کرسی‌های آزاداندیشی
			شرکت در دوره‌های آموزشی فرهنگی معرفتی

- در کدامیک از موارد ذیل علاقمند هستید از مشاوره استفاده کنید:

- ۱- پاسخگویی به شبهات اعتقادی و مذهبی
 - ۲- خانواده و ازدواج
 - ۳- تحصیلی
 - ۴- موفقیت و مهارت آموزی
 - ۵- رفتاری و شخصیتی
- کدام یک از شبکه‌های اجتماعی را برای انعکاس فعالیت‌های فرهنگی دانشگاه مناسب‌تر می‌دانید؟ (سایت، اینستاگرام و ...)
- کدام یک از نرم افزارهای ارتباطی را برای ارتباط و اطلاع رسانی فعالیت‌های فرهنگی دانشگاه مناسب‌تر می‌دانید؟ (بله، سروش، تلگرام و ...)
- چند ساعت در هفته را می‌توانید به فعالیت‌های فرهنگی دانشگاه اختصاص دهید در صورت امکان روزها و ساعت آن را ذکر نمایید؟
- چنانچه والدین شما علاقمند به مشارکت و همکاری با مسئولین فرهنگی دانشگاه می‌باشند شماره تماس ایشان را اعلام نمایید؟
- خوشحال می‌شویم چنانچه پیرامون فعالیت‌های فرهنگی دانشگاه پیشنهاداتی دارید با ما در میان بگذارید: