

شیوه نامه ترفیع پایه سالانه اعضای هیات علمی تمام وقت و نیمه وقت (براساس بخشنامه

۳۰/۶۴۵۰۹ مورخ ۹۳/۰۳/۰۷)

توجه ۱:

فقط مستندات پژوهشی مورد بررسی قرار می‌گیرند که به نام واحد تهران جنوب باشد.

توجه ۲:

ضمنا بخشنامه اجازه استفاده از امتیاز فعالیت های پژوهشی سال جاری را برای سال های قبل نمی دهد)

*کتاب تالیفی:

ارسال فیزیکی یک جلد کتاب مربوط به همان سال . (امتیاز مازاد کتاب برای ۳ سال آینده قابل استفاده خواهد بود)

*مقالات:

ارسال نسخه pdf مقاله . (دارای سربرگ مجله یا کنفرانس، چاپ شده - امتیاز مازاد مقاله در همان سال و حداکثر ۲ سال بعد قابل استفاده خواهد بود)

*اختراع و سایر فعالیت‌ها:

ارسال نسخه pdf مدارک مربوطه (فقط مربوط به همان سال)

امتیاز پژوهشی لازم برای دریافت ترفیع سالانه: کسب ۴ امتیاز برای اعضای هیات علمی تمام وقت و ۲ امتیاز برای اعضای هیات علمی نیمه وقت است.

توضیح این که امتیاز فعالیت پژوهشی توسط اداره کل پژوهش و به شرح جدول زیر بررسی و اعطاء می‌گردد:

امتیاز پژوهشی	حداقل مستندات پژوهشی (یکی از موارد برشمرده در ذیل)
۴	<ul style="list-style-type: none">- یک مقاله WoS- یک مقاله معتبر ISI Listed + یک مقاله کنفرانسی معتبر- یک مقاله علمی - پژوهشی یا علمی - ترویجی وزارتین + یک مقاله کنفرانسی معتبر- یک فصل از کتاب معتبر بین‌المللی- دو فصل از دایره‌المعارف یا دانشنامه (با توجه به مشخصات)- دو مقاله در سایر مجلات خارجی معتبر- دو مقاله علمی - عمومی + یک مقاله کنفرانسی معتبر- یک مقاله مربوط به طرح پژوهشی- سه مقاله کنفرانسی معتبر
با توجه به مشخصات آثار ارائه شده امتیازدهی می‌شود	<ul style="list-style-type: none">- کتاب (تالیف یا ترجمه که با توجه به مشخصات کتاب امتیازدهی خواهد شد)- یک اختراع ثبت شده- سایر فعالیت‌های پژوهشی:• تاسیس شرکت دانش بنیان• کرسی نظریه پردازی• سرپرست تیم مسابقات دانشجویی که مقام کسب نموده‌اند

ردیف	شرح اقدام	اقدام توسط	ارسال به
۱	تکمیل فرم ترفیع و ضمیمه نمودن مستندات مربوطه	عضو هیات علمی	دانشکده
۲	ارسال نسخه الکترونیکی مستندات پژوهشی به آدرس : <u>asnad@azad.ac.ir</u> و خوداظهاری اطلاعات مستندات در سایت واحد	عضو هیات علمی	دانشکده
۳	تکمیل و صحه‌گذاری اطلاعات آموزشی و پژوهشی فرم ترفیع	دانشکده	-----
۴	تهیه نامه الکترونیکی و ضمیمه نمودن فرم مدارک اسکن شده	دانشکده	اداره کل پژوهش (رونوشت به دفتر امور هیات علمی)
۵	ارسال فیزیکی فرم‌های تکمیل شده ترفیع	دانشکده	دفتر امور هیات علمی
۶	ارسال فرم ارزیابی مستندات پژوهشی به صورت الکترونیکی	اداره کل پژوهش	دفتر امور هیات علمی
۷	طرح موضوع در کمیته ترفیعات و امور هیات علمی	دفتر امور هیات علمی	-----

قابل توجه مسئولین محترم دبیرخانه هیات علمی دانشکده ها

"از ارسال هر گونه مستندات پژوهشی بصورت فیزیکی به دفتر امور هیات علمی خودداری گردد"